

**DEKLARACJA**

**KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECKA W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Deklaruję, że moje dziecko wskazane w części A niniejszego wniosku *w* roku szkolnym 2024/ 2025 będzie/ nie będzie\* kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w **Oddziale Przedszkolnym w Publicznej Szkole Podstawowej w Lipniku**.

# dane identyfikacyjne DZIECKA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **imię** | |  | **drugie imię** | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| **nazwisko** | |  | **PESEL** | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **data urodzenia**  *(dd-mm-rrrr)* | |  | **miejsce urodzenia** | | | | | |  | | | | | | | | |
| *w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ulica** |  | | **nr domu** |  | | | | **nr mieszkania** | | | | |  | | | | |
| **miejscowość** |  | | **kod pocztowy** |  | | | | **gmina** | | | | |  | | | | |

# DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW prawnych

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **imię** |  | **nazwisko** | |  | | | | | | | | | |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA:** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ulica** |  | **nr domu** |  | **nr mieszkania** | | | | | |  | | | |  |
| **kod pocztowy** |  | **miejscowość** | |  | | | | | | | | | |  |
| **telefon kontaktowy**  *podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.* | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **imię** |  | **nazwisko** | |  | | | | | | | | | |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA:** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ulica** |  | **nr domu** |  | **nr mieszkania** | | | | | |  | | | |  |
| **kod pocztowy** |  | **miejscowość** | |  | | | | | | | | | |  |
| **telefon kontaktowy**  *podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.* | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

**SA**

# DEKLAROWANE godziny POBYTu DZIECKA W PLACÓWCE/posiŁKI/ŚWIETLICA/AUTOBUS/katecheza

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **suma godz.** | **godz. płatne** | **TAK/NIE** | |
| Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu. | **od godz. 800-1300 PODSTAWA PROGRAMOWA** | **5 godz.** | **0 godz.** | TAK | NIE |
| od godz. 800-1400 | 6 godz. | 1 godz. | TAK | NIE |
| Posiłki, które dziecko będzie spożywało w oddziale przedszkolnym: | | HERBATA | | OBIAD | |
| Czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej? | | | | TAK | NIE |
| Oświadczam, że moje dziecko będzie uczęszczało na zajęcia religii?1 | | | | TAK | NIE |
| Czy dziecko będzie korzystało z dowozów autobusem (**UWAGA!** tylko dla dzieci 5 i 6 letnich z terenu gminy, które mieszkają w odległości powyżej 3 km od oddziału przedszkolnego)  Informuję, że odległość z domu do szkoły wynosi (odległość liczymy wzdłuż drogi publicznej): …….……….. km | | | | TAK | NIE |

1na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

# INFORMACJE DODATKOWE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU2**  2Art.155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203). W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. | | |
| *Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/opinie?* | TAK | NIE |
| *Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia/dysfunkcje o których powinna wiedzieć Szkoła?*   cukrzyca  astma  alergie  wady wymowy  ……………………………. | | |
| *Inne uwagi o dziecku:* | | |

# OŚWIADCZENIE

**Ja niżej podpisany(-a) zobowiązujemy się do:**

1. przyprowadzania do przedszkola/oddziału przedszkolnego **tylko zdrowego dziecka**,
2. **regularnego** uiszczania opłat w wyznaczonym terminie,
3. przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola/oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania

w wyznaczonych godzinach, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,

1. Dołączenia pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego,
2. zapoznania się ze statutem i regulaminem oddziału przedszkolnego oraz przestrzegania ich postanowień,
3. przekazywania do wiadomości oddziału przedszkolnego wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
4. uczestniczenia w zebraniach dla rodziców oraz zapoznania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń,
5. powiadomienia dyrektora o rezygnacji z oddziału przedszkolnego z dwutygodniowym wypowiedzeniem: wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca,
6. Zgłaszania wychowawcy nieobecności naszego dziecka,

Jednocześnie oświadczam, iż wszystkie informacje podane w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.3

………………………………………………r …………………………………………………. ……………………………………………………

miejscowość, data. (podpis matki/prawnej opiekunki) podpis ojca/prawnego opiekuna)

3Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

***INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH***

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie* ***Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipniku z siedzibą w Kolonii Lipnik 11, 98-354 Siemkowice****.*

*Można się z nami skontaktować telefonicznie:* ***(43) 841-73-67*** *lub przez adres email:*[***dyrektor@psplipnik.szkolnastrona.pl***](mailto:dyrektor@psplipnik.szkolnastrona.pl)

1. *Z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować przez adresem e-mail:* ***inspektor@myiod.pl***
2. *Dane osobowe dziecka oraz rodziców lub opiekunów prawnych dziecka będą przetwarzane w celu przygotowania się do procesu rekrutacji i określenia ilości wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w kolejnym roku szkolnym na podstawie deklaracji złożonych przez rodziców o zamiarze kontynuowania wychowania przedszkolnego o którym mowa w art. 31 ust 11 ustawy Prawo oświatowe i związku z tym obowiązku ciążącym na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO4.*
3. *Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania wychowania przedszkolnego dziecka, a po tym czasie zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. W przypadku danych uzyskanych na podstawie Pani/Pana zgody do momentu odwołania zgody.*
4. *Zgodnie z RODO3 przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się̨ na podstawie zgody, posiada Pani/ Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
5. *Odbiorcą danych osobowych zawartych w deklaracji może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.*
6. *Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu także prawo do złożenia skargi do Prezesa UODO (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)4*
7. *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w przypadku potwierdzenia przez rodzica zamiaru kontynuowania wychowania przedszkolne poprzez dziecko są obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości kontynuacji wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. Deklaracje tą o której mowa w art. 31 ust 11 ustawy Prawo oświatowe rodzic zobowiązany jest złożyć w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego określony zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe.*

*3Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz podjętych działań.*

*4Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.*