**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I**

**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LIPNIKU**

**W ROKU SZKOLNYM 2024/20251**

Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

# dane identyfikacyjne DZIECKA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **imię** | |  | **drugie imię** | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| **nazwisko** | |  | **PESEL** | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **data urodzenia**  *(dd-mm-rrrr)* | |  | **miejsce urodzenia** | | | | | |  | | | | | | | | |
| *w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ulica** |  | | **nr domu** |  | | | | **nr mieszkania** | | | | |  | | | | |
| **miejscowość** |  | | **kod pocztowy** |  | | | | **gmina** | | | | |  | | | | |

# DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW prawnych

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **imię** |  | **nazwisko** | |  | | | | | | | | | |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA:** | | | | | | | | | | | | | |
| **ulica** |  | **nr domu** |  | **nr mieszkania** | | | | | |  | | | |
| **kod pocztowy** |  | **miejscowość** | |  | | | | | | | | | |
| **telefon kontaktowy**  *podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.* | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **imię** |  | **nazwisko** | |  | | | | | | | | | |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA:** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ulica** |  | **nr domu** |  | **nr mieszkania** | | | | | |  | | | |  |
| **kod pocztowy** |  | **miejscowość** | |  | | | | | | | | | |  |
| **telefon kontaktowy**  *podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.* | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

**SA**

# Deklaracja katecheza/ETYKA/świetlica/higienistka szkolna/AUTOBUS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Deklaracja** | **Odpowiedź** | | | | | |
| Czy dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej? | | | | | TAK | NIE |
| Posiłki, które dziecko będzie spożywało w szkole: | | HERBATA | | OBIAD | | |
| Oświadczam, że moje dziecko będzie uczęszczało na zajęcia:2 | RELIGII | | ETYKI | NIE DOTYCZY | | |
| Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka na czas nauki w szkole opieką zdrowotną przez pielęgniarkę medycyny szkolnej. | | | | | TAK | NIE |
| Czy dziecko będzie korzystało z dowozów autobusem (**UWAGA!** tylko dla dzieci z terenu gminy)3 | | | | | TAK | NIE |

2 na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

3 na podstawie art. 39 Prawa Oświatowego: „Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły przekracza: 3 km – w przypadku uczniów klas I–IV szkół podstawowych oraz 4 km – w przypadku uczniów klas V–VIII szkół podstawowych obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka albo zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają̨ rodzice”

# INFORMACJE DODATKOWE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU4**  4Art.155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203). W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. | | |
| *W roku 2023/2024 dziecko uczęszczało do …................................................................................................ w .............................. roku*  *(nazwa przedszkola, do którego uczęszczało dziecko)* | | |
| *Uzdolnienia, zainteresowania, osiągnięcia dziecka:* | | |
| *Dziecko posiada orzeczenie/opinie o potrzebie kształcenia specjalnego?* | TAK | NIE |
| *Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia/dysfunkcje o których powinna wiedzieć Szkoła?*   cukrzyca  astma  alergie  wady wymowy  ……………………………. | | |
| *Inne uwagi o dziecku:* | | |

# OCZEKIWANIA PANI/PANA WOBEC SZKOŁY

|  |
| --- |
| *Czego w szczególności oczekujecie Państwo od szkoły w stosunku do swego dziecka?* |

# KRYTERIA

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do szkoły, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W **przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.** Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w części A.

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium (zaznaczenia pola **TAK** w kolumnie V), dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium zgodnie z instrukcją w kolumnie IV o wymaganych załącznikach.

| **KRYTERIA ORGANU PROWADZĄCEGO I PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LIPNIKU5**  5Na podstawie Uchwały NR XXIX/116/17 Rady Gminy Siemkowice z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siemkowice, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami szkół podstawowych, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Kryterium** | **Punkty** | **Wymagane załączniki**  **(tylko na żądanie komisji)** | **Odpowiedź** | **Przyznana Ilość** |
| **II I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| **1** | **rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole** | *3 pkt* | *stosowne oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych* | TAK  NIE    ODMOWA |  |
| **2** | **kandydat jest absolwentem przedszkola znajdującego się w obwodzie tej szkoły** | *3 pkt* | *potwierdzenie dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki;* | TAK  NIE    ODMOWA |  |
| **3** | **niepełnosprawność kandydata/ niepełnosprawność rodzica/opiekuna kandydata** | *3 pkt* | *kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na nie- pełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie rów- noważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2069)* | TAK  NIE    ODMOWA |  |
| **4** | **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** | 2 pkt | *kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem* | TAK  NIE    ODMOWA |  |
| **5** | **w obwodzie szkoły zamieszkują̨ krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki** | 1 pkt | *stosowne oświadczeniarodziców/ opiekunów prawnych* | TAK   NIE    ODMOWA |  |
| **6** | **objęcie kandydata pieczą zastępczą** | 1 pkt | *kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z późn. zm.* | TAK   NIE    ODMOWA |  |
|  |  |  |  | **SUMA PUNKTÓW:** |  |

# OŚWIADCZENIE

**Ja niżej podpisany(-a) zobowiązuje się do:**

1. przyprowadzania do szkoły **tylko zdrowego dziecka**,
2. **regularnego** uiszczania opłat w wyznaczonym terminie,
3. zapoznania się ze statutem szkoły oraz przestrzegania ich postanowień,
4. przekazywania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
5. uczestniczenia w zebraniach dla rodziców oraz zapoznania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń lun na stronie internetowej szkoły,
6. zgłaszania wychowawcy nieobecność naszego dziecka,

Oświadczam, iż zapoznałem się z przepisami rozdz. VI art.130, 131 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której jest kierowany niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnych rozpatrującej wniosek uprawnień do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Jednocześnie oświadczam, iż wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.6

………………………………………………r …………………………………………………. ……………………………………………………

miejscowość, data. (podpis matki/prawnej opiekunki) podpis ojca/prawnego opiekuna)

6Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

***INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH***

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie* ***Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipniku, z siedzibą Kolonia Lipnik 11, 98-354 Siemkowice****.*

*Można się z nami skontaktować telefonicznie:* ***(43) 841-73-67*** *lub przez adres email:***dyrektor@psplipnik.szkolnastrona.pl**

1. *Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować przez adresem e-mail:* ***inspektor@myiod.pl***
2. *Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. G RODO7, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.*
3. *Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania szkolnego w danej szkole, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.W przypadku danych uzyskanych na podstawie Pani/Pana zgody do momentu odwołania zgody.*
4. *Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Dyrektor szkoły został zobowiązany do podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu, przyjęciu albo nieprzyjęciu kandydata do danej szkoły. Wynika to wprost z art. 157 ust. 2 pkt 2 i art. 158 ust. 1, 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe*
5. *Zgodnie z RODO7 przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych prawo do usunięcia danych osobowych które jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się̨ na podstawie zgody, posiada Pani/ Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
6. *Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu także prawo do złożenia skargi do Prezesa UODO (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)8*
7. *Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów prawa oświatowego. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły.*

*7Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz podjętych działań.*

*8Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.*

# DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr ……………………………..**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipniku**, po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu ………………….…… stwierdza:

* Liczba punktów uzyskanych przez kandydata w I etapie rekrutacji: ………

**Komisja Rekrutacyjna**

1) zakwalifikowała kandydata do przyjęcia od dnia: …………………………………….

2) nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia: ………………………………………….

**Członkowie Komisji: Przewodniczący Komisji**

**Rekrutacyjnej:**

………………………………………….. …………………………………………..

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….